

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
Unidad Orgánica	DIVISIÓN DE SERENAZGO Y SEGURIDAD
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	JEFE DE GRUPO
Dependencia jerárquica	GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SUPERVISOR

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar las actividades a desarrollar por el personal de Serenazgo de turno y supervisar la labor de los vigilantes en puntos fijos del Distrito.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Velar por el cumplimiento de las funciones de los agentes de Serenazgo que se encuentren de turno.
- Designar los grupos de patrullaje y controlar que las unidades móviles cumplan con las metas y en caso se tenga integrado (PNP) lo recojan oportunamente.
- Verificar que los partes de ocurrencia se llenen correctamente y que todas estén registradas.
- Realizar durante el servicio el patrullaje en prevención de delitos y faltas, no pudiendo salirse de su sector de responsabilidad, salvo ordenes o por necesidad de servicio.
- Prestar servicio de resguardo y/o protección en las instituciones educativas asignadas y además brindar información y orientación al ciudadano con educación y trato amable
- Mantener permanente contacto radial (antes, durante y después de las intervenciones) con la central de base, con la finalidad de realizar el registro y actualización de la base de datos y estadística de intervenciones.
- Conducir el vehículo asignado observando y dando cumplimiento a las reglas de tránsito, rutas, planes y demás medidas dispuestas para su uso.
- Efectuar el relevo de funciones informando las situaciones relevantes e importantes ocurridas durante su servicio.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Constitución Política del Perú
Ley Orgánica de Municipalidades
Doctrina de la Seguridad Ciudadana
Manual del Serenazgo Municipal aprobado mediante R.M. N° 772-2019-IN
Código Procesal Penal

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acciones de capacitación en materias de seguridad ciudadana, orden público, seguridad privada o similares (50 horas acumulables).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	-			
Otros (Especificar)	-				Otros (Especificar)	-			
Otros (Especificar)	-				Observaciones:	-			
Otros (Especificar)	-								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

DOS (02) AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

NO APLICA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

NO APLICA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

RESPONSABILIDAD, PUNTUALIDAD, TRABAJO EN EQUIPO, PROACTIVIDAD, PROACTIVIDAD Y COMUNICACIÓN EFECTIVA

REQUISITOS ADICIONALES

INDISPENSABLE POSEER LICENCIA DE CONDUCIR MINIMO CATEGORIA A1
CERTIFICADO NEGATIVO DE ANTECEDENTES POLICIALES, PENALES Y JUDICIALES.
HABER SIDO PERSONAL DE LAS FUERZAS ARMADAS Y/O POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ, HABIENDO ACUMULADO 20 AÑOS DE SERVICIO COMO MÍNIMO, SIN HABER SIDO RETIRADO POR MEDIDA DISCIPLINARIA (EN CUMPLIMIENTO A LA SEGUNDA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL DE LA LEY N° 31297, LEY DEL SERVICIO DE SERENAZGO MUNICIPAL) - ADJUNTAR RESOLUCIÓN DE PASE A RETIRO.