

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD
Unidad Orgánica	DIVISIÓN DE COMERCIALIZACIÓN
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	FISCALIZADOR(A)
Dependencia jerárquica	GERENTE DE SERVICIOS A LA CIUDAD/JEFE DE LA DIVISIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar acciones de fiscalización para el cumplimiento de la normativa vigente y disposiciones municipales en los establecimientos comerciales y de servicios del Distrito.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Fiscalizar los establecimientos comerciales y de servicios del distrito con el fin de verificar el cumplimiento de la normativa vigente y disposiciones Municipales.
- 2 Elaborar actas de inspección, constatación y notificación conforme a lo establecido en la normativa vigente aplicable.
- 3 Elaborar informes de Procesos en curso o iniciados, en el marco de la potestad sancionadora de las Entidades Publicas.
- 4 Intervenir con criterio propio en la redacción de documentos administrativos de acuerdo a las indicaciones de la jefatura inmediata.
- 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto / área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Asistir a jornadas laborales en horario distinto al habitual o atípicas.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

Las acciones de control y verificación dentro del marco de la potestad sancionadora de las Entidades Publicas se realizan en ocasiones de manera inopinada y/o programadas; lo que implica asistir fuera del horario de trabajo, días feriados y/o en el día de descanso semanal obligatorio.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																													
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Estudios superiores Técnicos incompletos en contabilidad, administración, economía o carreras a fines por la formación; o Estudios superiores universitarios incompletos (al menos seis semestres académicos) en contabilidad, administración, economía o carreras a fines por la formación. </div> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	-			Doctorado	Egresado	Grado	-			<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>								
	Incompleta	Completa																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
Maestría	Egresado	Grado																																													
-																																															
Doctorado	Egresado	Grado																																													
-																																															

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión pública o Gestión municipal

Procedimiento administrativo general (Ley N.° 27444)

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

40 horas acumuladas en cursos y/o acciones de capacitación referidos a fiscalización Municipal o Procedimiento Administrativo Sancionador o procedimiento administrativo general (Ley N.° 27444)

40 horas acumuladas en cursos y/o acciones de capacitación en Redacción de documentos.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	-			
Otros (Especificar)	-				Otros (Especificar)	-			
Otros (Especificar)	-				Observaciones:	-			
Otros (Especificar)	-								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

TRES (03) MESES

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

NO APLICA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

NO APLICA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

INICIATIVA, PLANIFICACIÓN, RESPONSABILIDAD, CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y BAJO PRESIÓN.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA