

# Perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo N.°1057

SECCION: IDENTIFICACION												
Órgano	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA											
Unidad Orgánica	DIVISIÓN DE SERENAZGO Y SEGURIDAD											
Nombre del cargo	NO APLICA											
Clasificación	NO APLICA											
Nombre del puesto	PROMOTOR DE SEGURIDAD CIUDADANA											
Dependencia jerárquica	GERENTE DE SEGURIDA	AD CIUDADANA Y SUPERVISOR										
SECCIÓN: FUNCIONES												
MISIÓN DEL PUESTO												
	Realizar actividades de	resguardo, conservación y contro	l de bienes y/o establecir	nientos municipales.								
FUNCIONES DEL PUESTO												
1 Resguardar, vigilar y conservar lo	os bienes que se encuentran	en los establecimientos municipa	ales									
2 Controlar y orientar el ingreso y	salida de personas; así como	o de equipos materiales y/o vehíc	ulos de la institución.									
3 Patrullar las áreas colindantes al local donde realiza su labor.												
4 Efectuar rondas permanentes por el local municipal que tiene a custodia.												
5 Elaborar informes correspondientes a su función y llevar registros de documentos.												
6 Mantener una comunicación fluida y permanente con el personal de serenazgo.												
7 Mantener la limpieza del entorno designado para el cumplimiento de su jornada laboral.												
8 Realizar la entrega de cargo y/o	relevo de los bienes y/o mat	teriales que tiene designado.										
9 Otras funciones asignadas por la	9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área											
CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL	DESEMPEÑO DEL PUES	<b>STO</b>										
NO APLICA												
Periodicidad de la aplicación (marcar con un	X, luego explicar o sustentar )	Tempo	ral	Permanente								
NO APLICA												
SECCIÓN: REQUISITOS												
FORMACIÓN ACADÉMICA												
A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académi	ca y carrera/especialida	ad requeridos	C) ¿Colegiatura?							
Inco	ompleta Completa	Egresado(a)	Bachiller	Título/Licenciatura	Sí No							
X Primaria Secundaria	x				D) ¿Habilitación profesional?							
Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior			- Sí No									
(3 ó 4 años) Universitaria												
		Maestría	Egresado	Grado								
			-									
		Doctorado	Egresado	Grado								
		335557440	-5. 53440	0.000								
			-									

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Constitución Política del Perú

Gestión Pública

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NO APLICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA		Nivel	IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio					
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOINIAS / DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	Х				Inglés	Х			
Hojas de cálculo	Х				Quechua	Х			
Programa de presentaciones	Х				Otros (Especificar)	-			
Otros (Especificar)	-				Otros (Especificar)	-			
Otros (Especificar)	-				Observaciones:	-			
Otros (Especificar)	-				Observaciones.				

#### **EXPERIENCIA**

## Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

## Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

NO APLICA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

NO APLICA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

TRES (03) MESES

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

NO APLICA

# **HABILIDADES O COMPETENCIAS**

RESPONSABILIDAD, PUNTUALIDAD, TRABAJO EN EQUIPO, PROACTIVIDAD, PROACTIVIDAD Y COMUNICACIÓN EFECTIVA

#### **REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA