

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

| | |
|------------------------|--|
| Órgano | GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA |
| Unidad Orgánica | DIVISIÓN DE SERENAZGO Y SEGURIDAD |
| Nombre del cargo | NO APLICA |
| Clasificación | NO APLICA |
| Nombre del puesto | SERENO CHOFER |
| Dependencia jerárquica | GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA, SUPERVISOR Y JEFE DE GRUPO |

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir la unidad vehicular asignado cumpliendo con las funciones, obligaciones y demas medidas dispuestas conforme al marco normativo vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir el vehiculo asignado observando y dando cumplimiento a las reglas de tránsito, rutas, planes y demas medidas dispuestas para su uso.
- 2 Cumplir con las funciones y obligaciones del sereno municipal conforme al marco normativo vigente.
- 3 Cumplir con la ejecución, supervisión, evaluación y realización de las acciones preventivas y disuasivas en cada cuadrante del Distrito, contra los probables hechos y circunstancias que afecten la seguridad y tranquilidad publica
- 4 Velar por el buen estado de la unidad vehicular asignafda, debiendo comunicar oportunamente la necesidad de mantenimiento y/o reparaciones mecanicas que se pueda requerir.
- 5 Prestar servicio de resguardo y/o protección en las instituciones educativas asignadas y ademas brindar información y orientación al ciudadano con educación y trato amable
- 6 Participar en operativos conjuntos con la Policia Nacional del Perú, Ministerio Público, Gobernación y/u otras instituciones vinculadas a la seguridad en el marco de los planes de Seguridad Ciudadana.
- 7 Registrar e informar a su supervisor de todas las ocurrencias y actividades diarias.
- 8 Mantener permanente contacto radial (antes, durante y despues de las intervenciones) con la central de base, con la finalidad de realizar el registro y actualización de la base de datos y estadística de intervenciones.
- 9 Colaborar en mantener la tranquilidad, orden, seguridad y moral pública ante la ocurrencia de eventos y/o actividades en el Distrito.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|----------|--------------------------|--|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|---|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado | SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Constitución Política del Perú
Ley Orgánica de Municipalidades
Doctrina de la Seguridad Ciudadana
Manual del Serenazgo Municipal aprobado mediante R.M. N° 772-2019-IN
Código Procesal Penal

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NO APLICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | X | | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | X | | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | X | | | | Otros (Especificar) | - | | | |
| Otros (Especificar) | - | | | | Otros (Especificar) | - | | | |
| Otros (Especificar) | - | | | | Observaciones: | - | | | |
| Otros (Especificar) | - | | | | | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

SEIS (06) MESES

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

NO APLICA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

NO APLICA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

RESPONSABILIDAD, PUNTUALIDAD, TRABAJO EN EQUIPO, PROACTIVIDAD, PROACTIVIDAD Y COMUNICACIÓN EFECTIVA

REQUISITOS ADICIONALES

LICENCIA DE CONDUCIR CATEGORÍA AIIA COMO MÍNIMO
CERTIFICADO NEGATIVO DE ANTECEDENTES POLICIALES, PENALES Y JUDICIALES